

แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการประเมิน

แนวคิด "Open to Transparency" ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก "เปิด" ๒ ประการ คือ "เปิดเผยข้อมูล" ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ "เปิดโอกาส" ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ "เปิด" ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

๒. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๓. หลักเกณฑ์การประเมินผล

๓.๑ การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อย
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๓.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการ ประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับ ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนน

ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ชาติฯ ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียุทธศาสตร์ชาติฯ ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓.๓ ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่ง คือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับ บริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับ แนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์กล่าวได้ว่าการ ประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็น รูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์ชาติฯ ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

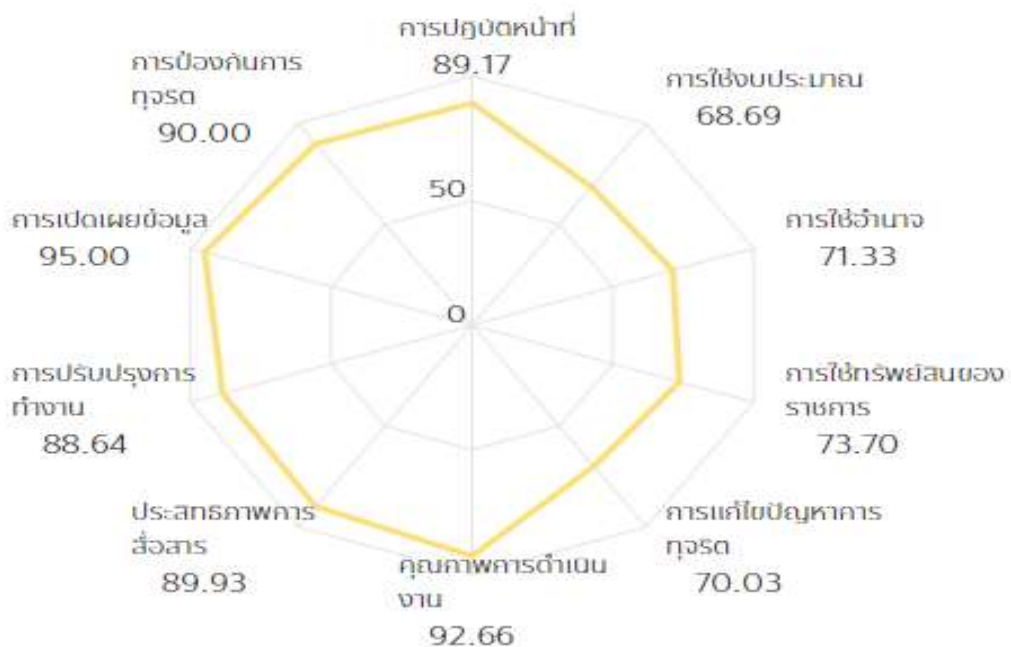
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา มีผลการประเมินดังนี้

86.5

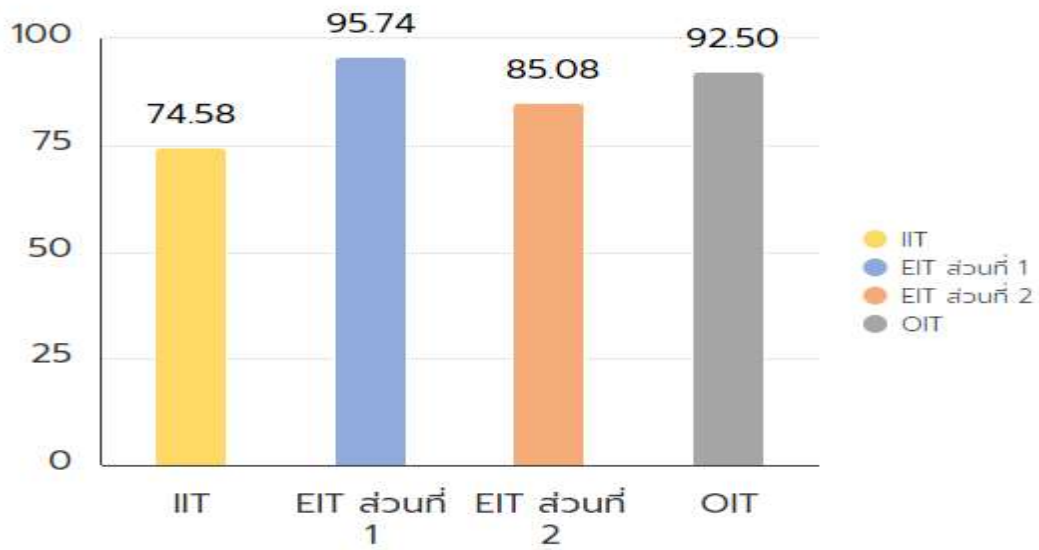
ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบล
โพนสา

ผ่าน

ระดับผลการประเมิน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	89.17
2	การใช้งานประมาณ	68.69
3	การใช้อำนาจ	71.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	73.70
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	70.03
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.93
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สา ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือ ให้ บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗	ควรมีการดำเนินการเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ ภารกิจต่างๆ ของ อบต.โพธิ์สา ด้านการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการแก่ผู้ที่มาติดต่องานหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันว่ามิงานใด ภารกิจใดบ้าง แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ การบริการ E-Service เพื่อลดปัญหาในการเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่องาน เป็นการสร้างความเท่าเทียมกัน ลดความเหลื่อมล้ำ ทำให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว มีความเป็นธรรมยิ่งขึ้น
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๗	การดำเนินการจัดทำมาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สา" - เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล - เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์สา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
e ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
e ๑๑ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่าน มา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน มีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อบต.โพนสาให้ครบถ้วนทุกงานทุกด้านและประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อความที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อความ ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๙	หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของทุกภารกิจงาน และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือประชาชนผู้มาติดต่อ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๐๑๘ E-Service	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e ๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๐.๐๐	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๐.๐๐	ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามี ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำแผนผังโครงสร้างองค์กร ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำให้ครบถ้วน ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชน ทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำให้ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ ประกาศและเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลเรื่องอำนาจหน้าที่ของ อบต. โพนสา ประกาศและ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ ของ อบต. โพนสา
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
๐ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานให้สาธารณชน ทราบ
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ โดยแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ
๐๘ Q&A	๑๐๐	ดำเนินการแสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง
๐๙ Social Network	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๖๕.๗๗	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพพสา
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพพสา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๐	ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
i ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๙๐	ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๐	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ/การติดตาม/การประเมินผล ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลที่แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	เปิดเผยรายงานผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
 แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมิน
 ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:
 IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๗๐.๒๓	การดำเนินการจัดทำมาตรการการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล - เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา - เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จาก การปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
i ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง การให้ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๗	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมี กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม ประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ดำเนินการจัดทำเปิดเผยนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานซึ่งมีผลบังคับใช้ในปี ๒๕๖๗ โดยมีการประกาศและ เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๒๔ การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลที่แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลที่แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้แก่บุคลากรทุกคนทราบ โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่		
i ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๙๐	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๓	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริตของ อบต.โพนสา เพื่อร่วมสร้างกลไกให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต จนเกิดเครือข่ายและความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็งต่อไป - เพื่อสร้างกลไกในการบูรณาการทุกภาคส่วนได้ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต - เพื่อพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มแข็ง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางออนไลน์สำหรับให้บุคคลภายนอกร้องเรียน/ร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ดำเนินการจัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ อบต. โพนสา โดยเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ไม่มีข้อนี้ใน OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของ อบต. โพนสา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ดำเนินการเปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อประชาสัมพันธ์ของ อบต. โพนสา

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อพบเห็น			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลื่อนปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าว โดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรก สารระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ /กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒	ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อพบเห็น			
	e ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด e ๑๑ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด				
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่ มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือ การให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า เจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่	- หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมี ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิบัติหน้าที่ - การจัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือการบริการนั้นๆ	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาส ที่ ๒	ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อพบเห็น			
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	<p>e ๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่</p> <p>e ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ ทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ต่างๆของหน่วยงาน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนได้รับ ทราบอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Line official , Messenger facebook , Web board เป็นต้น</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาส ที่ ๒</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก</p>

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อพบเห็น			
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i๒๔ หน่วยงานของท่าน มี การกำกั บดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมี การขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. การให้ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ๒. การดำเนินการจัดประชุมภายในหน่วยงาน ชี้แจงรายละเอียดบุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจกประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. การมอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน ๕. การดำเนินการให้แต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ๖. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบรายงาน สถิติในการใช้ทรัพย์สินของทุกกอง/สำนัก และ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาส ที่ ๒	ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อพบเห็น			
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	i ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด i ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i ๙ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มาก น้อยเพียงใด	- บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ - บุคลากรบางรายใน หน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	แนวทางดำเนินการให้บุคลากรทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ ๑. ทุกส่วนงานจัดประชุมชี้แจง รายละเอียด เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายให้บุคลากรทุกคนได้ รับทราบ ๒. เมื่อผ่านการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายแล้ว ดำเนินการถ่ายเอกสารข้อบัญญัติให้ แต่ละกอง อย่างน้อย ๒ ฉบับ ๓. ดำเนินการเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี โดยมีการประกาศและเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบในทุกช่องทางของสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ อบต.โพนสา ๔. ให้แต่ละกองทุกส่วนงาน ประชุมชี้แจงเรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ หากพบปัญหาเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาได้ ทราบทันที	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อพบเห็น			
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	i ๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด i ๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบาง รายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง ให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา	๑. การดำเนินการจัดทำมาตรการการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการ บริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบ ได้ ๒. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจ เกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของ ผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความ เสี่ยง เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด ๓. หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา	ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาส ที่ ๒	ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อพบเห็น			
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>i ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร</p>	<p>การดำเนินการปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร การร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป และช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจการร้องเรียนของตนจะไม่ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน พร้อมทั้งการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้มีความสะดวก และเข้าถึงง่าย โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ - การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน - การติดตามผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ และมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ 	<p>ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยมี สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหาร ของหน่วยงาน
๔. ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง
๕. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์ หรือ การประชุมเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดี ความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น
๒. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องช่องกั้นการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ และให้ดำเนินการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามจริง ที่ กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงาน