



คู่มือ การให้บริการประชาชน

การลงทะเบียน เบี้ยยังชีพความพิการ





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้กับคนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 เพื่อสอดคล้องกับมติของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2560 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เกี่ยวกับการให้กรมบัญชีกลางสามารถจ่ายเงินเบี้ยความพิการได้ตามนโยบายของรัฐบาล

ตามรายการ ดังนี้

1. คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปให้คนพิการ หรือ ผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด
2. กรณี คนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ใน งบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณี คนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายที่อยู่และยังประสงค์ จะรับเงินเบี้ยความพิการต้องไปแจ้งต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนเบี้ยความพิการ

ตามรายการ ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.พระธาตุบังพวน (ตามทะเบียนบ้าน)
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

พร้อมเอกสารหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการในพึงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม อบต.โพนสา
2. การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม อบต.โพนสา

ค่าธรรมเนียม



ไม่มีค่าธรรมเนียม

สถานที่ให้บริการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

ตามรายการ ดังนี้

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 - 2.5 มาด้วย

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
อย่างละ จำนวน 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย

