



คู่มือ การให้บริการประชาชน “การขอจดทะเบียนพาณิชย์”





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) กำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าดำเนินงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 จากองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ภายในปี พ.ศ. 2553 และยังไม่ได้จัดทำคู่มือการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2549 ขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนพาณิชย์ พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณี ผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 3.1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 3.3. สำเนาสัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ประเภทขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบพาณิชย์ยื่นคำขอจดทะเบียน	10 นาที	กองคลัง อบต.โพนสา
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการยื่นคำขอจดทะเบียน	5 นาที	กองคลัง อบต.โพนสา
3. จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์	20 นาที	กองคลัง อบต.โพนสา
4. เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์	3 วัน	กองคลัง อบต.โพนสา
5. ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบทะเบียนพาณิชย์	5 นาที	กองคลัง อบต.โพนสา





คู่มือการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเบี่ยยังชีพความพิการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ค่าธรรมเนียม

การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50 บาท
2. ค่าขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	20 บาท
3. ค่าขอการเปลี่ยนแปลงรายการ	20 บาท
4. ค่าร้องขอรับใบแทน	30 บาท
5. ค่าขอรับรองสำเนา	30 บาท

สถานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสา

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

